



คำสั่งเทศบาลตำบลสนม

ที่ ๑๑๙ /๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสนม ที่ ๔๕๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

เทศบาลตำบลสนมพิจารณาแล้ว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนมได้พยายามไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลสนม ที่ ๔๕๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม ณ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนมดังนี้

คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลสนม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองง่าง่า | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นิติกร กองวิชาการและแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาล

ตำบลสนม ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากประชาชน หรือจากช่องทางร้องเรียนต่างๆ และจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม

๒. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามลำดับความสำคัญ เร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง

/๓. เก็บ...

๓. เก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดไว้เป็นความลับโดยถือเป็นเอกสารสำคัญ และรายงานต่อ
นายกเทศมนตรีตำบลสนมทราบ

๔. จัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินการร้องเรียนการทุจริตเสนอนายกเทศมนตรี

๕. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานและปิดประกาศเอกสารต่างๆ ที่นายกเทศมนตรีตำบลสนม
อนุมัติและให้ประชาชนทราบ ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสนม

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม ประกอบด้วย

๑. พจ帛ปราเมษย์ ดาทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน หัวหน้า

๒. นางสาวลดาวัลย์ สุขเกษม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ผู้ช่วย

โดยกำหนดอํานาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลสนม ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากประชาชน หรือจากช่องทางร้องเรียนต่างๆ

๒. เก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดไว้เป็นความลับโดยถือเป็นเอกสารสำคัญ

๓. รายงานเอกสารการร้องเรียนการทุจริตให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริตเทศบาลตำบลสนมทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัดอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้
หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลสนมทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเพชร แสนสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม