



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสนม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๔๔๕ ๘๐๓๙ ต่อ ๒๖
ที่ สร.๕๗๑๐๖/๓๕๑ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ชุด

ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้
ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
ซึ่งเป็นการประเมินโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ ITAS)

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินคุณธรรมฯ ของสำนักงานเทศบาลตำบลสนม ผลกระทบ
ภาพรวมได้ ๘๐.๖ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ B

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลสนม จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเทศบาลตำบลสนม
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

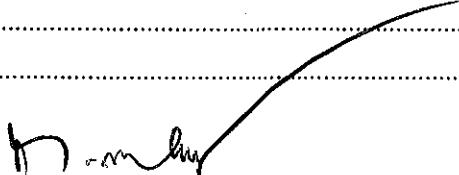
พ.จ.อ.

(ปราโมทย์ ดาทอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสนม



(นายกีกร สาบสันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลสนม

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสนม



(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเทศบาลตำบลลseenม
อำเภอลseenม จังหวัดสrunนาร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
เทศบาลตำบลสนม อําเภอสนม จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนาที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มนี้เป้าหมายได้รับตราประดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานให้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสร้างความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบไปด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลสนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้อย่างมีประสิทธิภาพและทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และอีกประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน บ.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบางเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกฎหมายที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น "มาตรฐานการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างเหมาะสม

๒. กรอบการประเมินและคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากริมทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๓. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	A
๘๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๕๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๔๔.๙๙	E
๐ – ๔๔.๙๙	F

๔. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๔๕
๒. การใช้งบประมาณ	๙๑.๒๓
๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๕๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๒๓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๑๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๙๒
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๗๕
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๕๖
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๖.๔๕
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๔.๗๕
คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๑๖

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๕ คือตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ร้อยละ ๔๖.๔๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ร้อยละ ๖๔.๗๕)

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น ถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (๑ – ๑๖)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๘๕
ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๕)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๙๗
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ – E๑๐)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๗๕
ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๑๓ – ๑๔)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๐
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (๑๗ – ๑๒๒)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๓
ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๒๕ – ๑๓๐)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๓
ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน (E๑๑ – E๑๕)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๖
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๒๖ – ๑๒๔)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๗

๕.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (O๓๔ – O๓๓)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๗๕
ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (O๑ – O๓๓)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๙.๘๕

๖. แนวทางการระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๑๗ และ ๑๑๒๒) ได้คะแนน ๙๙.๓๕ คะแนนการประเมินไม่มีถึงร้อยละ ๘๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมฯ (ข้อ ๑๗ และ ๑๑๒๒)

๑. มีมาตรการแจ้งเตือนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริม คุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

๓. จัดให้ตัวแทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ

๔. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน เอกชน ร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่าและสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๕ และ ๑๘(๑)(๓) คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจ สั่งการของผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมฯ (๑๕ และ ๑๘(๑)(๓))

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้แก่พนักงานทราบโดยทั่วถ้วน

๒. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลกรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๔. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติในการที่ชัดเจน กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ

๕. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทาง หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรภายในประชาชนในด้านบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารต่อไป

๖. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินของราชการ (๒๐ ๒๑ ๒๒ คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพยากรสินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพยากรสินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอรับทรัพยากรสินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสินของราชการของหน่วยงานด้วย

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมฯ (๒๐ ๒๑ ๒๓)

๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกราชการจะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยึดทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่หลากหลาย เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๓. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยึดทรัพย์สินของราชการ

๔. ผู้บริหารประพฤติดีเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๕. เมยแพร์ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยึดทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรประชาชนได้รับทราบ

๖. กำหนดกลไกติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยึดทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยึดทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน

(๔) หัวข้อที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๒๗ ๒๙ ๒๓ ๒๐ คณะกรรมการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๘๐)

เป็นหัวข้อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องบทหนนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายนอกในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายนอกหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายนอกหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมฯ (๒๗ ๒๙ ๒๓ ๒๐)

๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวิชาและลายลักษณ์ อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณะทุกวัน

๒. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยความการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๓. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้

๔. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปีครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๕. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามายื่นร้องเรียน ตรวจสอบการบริหารงานขององค์กร ปักครองส่วนท้องถิ่น

๖. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามายื่นร้องเรียน

๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายในเดือนตุลาคม

๘. จัดซ่องทางให้บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัย และมีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบได้โดยทั่วถัน

๙. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่นทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมฯ (E๑)

๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่าย และสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจตั้งกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณะนั้นได้รับทราบ

๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖(๒) คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะนั้น ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะนั้นควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม

/หรือความคิดเห็น...

หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการซึ้งในกรณีที่มีข้อกังวลสังสัยได้อ่าย่างชัดเจน นอกเหนือไปจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยเชิงสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมฯ (E๖(๒))

๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

๑.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการหรือ การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาทำการ

๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ จัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปม. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑, E๒, E๔ คะแนนการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นโดยรวมมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมฯ (E๑, E๒, E๔)

๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ มีดังนี้

๑.๑ มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ

๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้สะดวกและชัดเจน และที่ตั้งของจุดให้บริการ

๑.๓ มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ

๑.๔ มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ

๑.๕ มีการให้บริการ nokwareak ในการบริการที่มีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่

๑.๖ มีการออกแบบสถานที่ค่านึงถึงผู้พิการ ศตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ

๑.๗ ให้บริการอินเตอร์เน็ต หรือ WiFi

๑.๘ ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้ง
ขณะยืน หรือล้อเลื่อน

๑.๙ มีการจัดแสงสว่างอย่างพอเพียง

๑.๑๐ มีการจัดบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม

๑.๑๑ มีจุดแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อ ให้คำแนะนำในการ
ขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร

๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่วง nokvann และเวลา
ราชการ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการรับข่าย衙การให้บริการในช่วงพักเที่ยง หรือจัดตั้ง
ระบบ One Stop Service (OSS) หรือบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นต้น

๓. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการและนำ
ผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุประยุงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อบรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน
และบริการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ประชาชนทราบ

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๔,๐๑๓,๐๑๑,๐๑๒,๐๑๓,๐๑๔,๐๑๕,๐๑๖,๐๑๗,๐๑๘,
๐๓๐, และ ๐๓๑ คะแนนการประเมิน ๐ คะแนน), พิจารณาประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ
(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การ
บริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การ
บริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

แนวทางในการยกระดับในการประเมินฯ

๑. ศึกษารายละเอียดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ ๙ ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ – ๐๙)

๑.๒ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑๐ – ๐๑๑)

๑.๓ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑๒ – ๐๑๔)

๑.๔ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑๕ – ๐๑๖)

๑.๕ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑๗ – ๐๓๑)

๒. จัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามข้อความ ๐๑ – ๐๓๑ และนำข้อมูลเข้า
สู่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเปิดเผยข้อมูลตั้งแต่ล่าสุดนี้

๑. ข้อมูลตามข้อความ ๐๑ – ๐๓๑ สามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรง

๒. ข้อมูลตามข้อความ ๐๑ – ๐๓๑ ต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อมูลตามข้อความ ๐๑ – ๐๓๑ ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถ
เข้าใจและสืบค้นข้อมูลได้ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้

สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

การนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS (<http://itas.nacc.go.th>) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องบันทึกข้อมูลโดยการตอบคำถาม มี/ไม่มี ข้อมูลให้ครบถ้วนข้อ พร้อมทั้งระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยอาจจะระบุคำอธิบายเพิ่มเติมในช่องเพื่อประกอบการตอบแต่ละข้อคำถาม

ผู้ดูแลระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอบทานข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ก่อนการนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๓๕, และ๐๔๓ คะแนนการประเมิน ๐ คะแนน)
พิจารณาจากการประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบ ใน ๒ ประดิ้นคือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและกำกับดูแลตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางในการยกระดับในการประเมินฯ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาของตนมาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเอง เช่น ประดิ้นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือประดิ้นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๓. จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๔. มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายใน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (นำมาตราการทำหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานเป็นต้น

๗. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ในปี ๒๕๖๔ ปรากฏว่า ผลคะแนนการประเมินฯ ของสำนักงานเทศบาลตำบลสนม คือ ๘๐.๑๖ คะแนน จาก ๓ ตัวชี้วัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ IIT ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และ EIT ซึ่งสะท้อนถึงการประเมินของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด OIT จึงมีข้อเสนอแนะรายละเอียดดังนี้

๕.๑. ด้านการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาของมติในการป้องปราบการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๒. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๓. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๔. แสดงช่องทางที่บุคลากรนักสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ ๐๒๙ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเขื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๕. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคลากรนักจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น

๖. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๗. แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทักษะใหม่ๆ ในการทำงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่ มีความสอดรับกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๘. แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี ที่รับการประเมิน โดยแสดงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม ทั้งนี้ ต้องเป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหาร สูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๙. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๑๐. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาคลາง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและ ราคาน้ำที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาน้ำที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอ่อนน้อม ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

๑๑. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ประกาศแสดง เจตนาการมีการปฏิบัติ หน้าที่และบริหารงาน อย่างซื่อสัตย์	จัดทำประกาศแสดง เจตนาการมีการปฏิบัติ หน้าที่และบริหารงานอย่าง ซื่อสัตย์โดยผู้บริหาร ท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดฝึกอบรม/ส่งพนักงาน เข้ารับการฝึกอบรมหรือ ประชุมพนักงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ
๓. ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ	จัดฝึกอบรม/ส่งพนักงาน เข้ารับการฝึกอบรมหรือ ประชุมพนักงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้ง ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ
๔. ให้มีการแต่งตั้ง ตัวแทนประชาชนเข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง	จัดประชุม/คัดเลือก ตัวแทนประชาชนเป็น คณะกรรมการตรวจรับ งานจ้าง	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ (ต่อ)	ขั้นตอนหรือวิธีการ (ต่อ)	ผู้รับผิดชอบ(ต่อ)	การกำกับติดตาม(ต่อ)
๕. ให้มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณา อนุมัติ/อนุญาต เป็นไป อย่างโปร่งใสและตาม ระยะเวลากำหนด	จัดทำประกาศกำหนด ระยะเวลา และดำเนินการ ตามที่กำหนด	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลสื้น ปีงบประมาณ
๖. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึง การประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารทุกระดับมี การประเมินผลงานด้วย ความเป็นธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลสื้น ปีงบประมาณ
๗. การจัดให้มีช่องทางที่ ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน	จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ การประชาสัมพันธ์เสียง ตามสาย	สำนักปลัดเทศบาล งานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเทศบาลตำบล สนม	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลสื้น ปีงบประมาณ
๘. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ	งานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเทศบาลตำบล สนม	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลสื้น ปีงบประมาณ

