



คำสั่งเทศบาลตำบลสนม
ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสนม ที่ ๖๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม นั้น

เพื่อให้การบริการสาธารณะ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสนม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๔๘ เตรส มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลสนม ที่ ๖๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม และจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม

ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม ดังนี้

คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลสนม | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์จากประชาชน หรือจากช่องทางร้องเรียนต่างๆ และจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม

๒. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญ เร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงาน

๓. เก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดไว้เป็นความลับโดยถือเป็นเอกสารสำคัญ และรายงานต่อ
นายกเทศมนตรีตำบลสนมทราบ

๔. จัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรี

๕. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานและปิดประกาศเอกสารต่างๆ ที่นายกเทศมนตรีตำบลสนม
อนุมัติและให้ประชาชนทราบ ณ บ้ายประกาศประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสนม

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|---------|
| ๑. นายอิทธิฤทธิ์ แจ่มสว่าง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววิญญา บุญมาก | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวเพ็ญพิชชา ชัยช่วย | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวลดาวัลย์ สุขเกษม | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวณัฐชัญญา สมทิพย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วย |
| ๖. นางนวลละออง ภาชีน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวบุษบา เจริญไช | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วย |
| ๘. นายอดิศักดิ์ มีดี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วย |

โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสนม ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จากประชาชน หรือจากช่องทางร้องเรียนต่างๆ
๒. เก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดไว้เป็นความลับโดยถือเป็นเอกสารสำคัญ
๓. รายงานเอกสารการร้องเรียนให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาล

ตำบลสนมทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัดอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้
หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลสนมทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสนม